

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика»

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

Очная, очно-заочная

Год набора – 2026

Киров

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики и государственного и муниципального управления Кировского филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики и государственного и муниципального управления Кировского филиала РАНХиГС

Рабочая программа практики **Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика»** одобрена на заседании кафедры экономики и управления Кировского филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «17» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид, тип практики и способы ее проведения..... | 4 |
| 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Содержание практики | 6 |
| 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике..... | 7 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик..... | 9 |
| 7. Материально-техническое обеспечение практики..... | 10 |

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: Проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02 (П) «Проектно-технологическая практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции | Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|---|--|
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений. | УК ОС -2.1.1 | Формирует фундаментальные знания о структуре фирмы, её функциях, принципах планирования, контроля, учета и построения отчетности, а также об основных этапах организации деятельности фирмы; осуществляет информационно-аналитическую работу на базе знаний основ работы с информацией. | УК ОС-2.1 Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов. |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК ОС-6.1.2 | Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач. | УК ОС-6.1 Использует инструменты планирования времени, постановки целей и задач, самомотивации |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| Код компонента компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (дескрипторы) |
|----------------------------|--|
| УК ОС-2.1.1 УК ОС-6.1.2 | на уровне знаний: проектной деятельности; совокупность фундаментальных познаний в области теории денег и денежного обращения, государственных финансов, открытого банкинга и блокчейн технологий, эккаунтинга и диджитализации, кибербезопасности, страхового дела, рынка ценных бумаг, валютного, товарного и денежного рынков; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности; |
| | на уровне умений: умений разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов; выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития; |
| | на уровне навыков: навыки поиска решения проектных работ; применять критический анализ и системный подход в сфере денег, банков и финансовых рынков, проводить инвестиционный и финансовый анализ, осуществлять комплаенс контроль, формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной сфере. |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» составляет 11 зачетных единиц, т.е. 297 астрономических часов, 396 соответствующих им академических часов в очной и очно-заочной формах обучения, в т.ч. контактная работа:

- групповые консультации – 1,5 астр.ч./2 ак.ч.
- контроль практической подготовки – 3 астр.ч./4 ак.ч
- самостоятельная работа обучающихся – 292,5 астр.ч./390 ак.ч.

Место практики в образовательной программе.

Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр для очной формы обучения; на 5 курсе, 9 семестр для очно-заочной формы обучения.

4. Содержание практики

Очная, очно-заочная формы обучения

| № п/п | ы (периоды) практики | Виды работ | Трудоем- кость, ак.ч | |
|----------|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------|
| | | | Конт. раб | Сам. раб |
| 1 | Организационно- подготови- тельный | 1. Знакомство с организацией, ра- бочим местом, с правилами внут- реннего трудового распорядка. 2. Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасно- сти, пожарной безопасности. | 1 | 1 |
| 2 | Основной | Знакомство с контактными ли- цами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации. Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой доку- ментации проанализировать. | - | 426 |
| 3 | Отчетный | Создание и поддерживание без- опасных условий жизнедеятель- ности, в том числе при возникно- вании чрезвычайных ситуаций. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета эконо- мических и социально-экономи- ческих показателей, characterizing деятельность хозяйствующих субъектов. Формирование отчета по практике и получение отзыва- характери- стики от руководителя практики принимающей организации. | 2 | 2 |

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Согласно п.31 Порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии;
- совместный план-график проведения производственной практики («Проектно-технологическая практика»).

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от Факультета финансов и банковского дела. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких нормативных правовых актов обеспечивается функционирование организации – социального партнера?
3. Расскажите об участии организации – социального партнера в реализации государственных, региональных, муниципальных программ и проектов.

Шкала оценивания

| Оценка соответствия с формой аттестации | | Формулировка требований к степени освоения практики |
|---|---------|---|
| ЗАЧТЕНО | ОТЛИЧНО | Способен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа; Владеет базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта; Способен проводить трансформацию и консолидацию |

| | | |
|---------|-------------------|---|
| | | <p>финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности;</p> <p>Овладел навыками работы в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики;</p> <p>Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля;</p> <p>Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств.</p> |
| ЗАЧТЕНО | ХОРОШО | <p>Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа, допускает незначительные ошибки, не влияющие на результаты осуществления проектной деятельности;</p> <p>Владеет базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта с несущественными допущениями;</p> <p>Способен проводить трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности, с допустимыми неточностями и упущениями;</p> <p>Способен применять большинство функций в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики;</p> <p>Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля, с некоторыми допущениями и неточностями, не влияющими на результаты анализа;</p> <p>Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать примерную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств.</p> |
| ЗАЧТЕНО | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | <p>Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа, допускает существенные ошибки, влияющие на результаты осуществления проектной деятельности;</p> <p>Владеет базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта с существенными допущениями;</p> <p>Способен проводить трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности, со значительными неточностями и упущениями;</p> |

| | | |
|-----------|---------------------|--|
| | | <p>Способен использовать только базовые функции в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики;</p> <p>Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля, только со значительными допущениями и неточностями;</p> <p>Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать максимально упрощенную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств.</p> |
| НЕЗАЧТЕНО | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | <p>Неспособен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа;</p> <p>Не владеет даже базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Неспособен провести трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности;</p> <p>Неспособен работать в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики;</p> <p>Неспособен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля;</p> <p>Неспособен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности составить даже приблизительную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Отчет по практике состоит из титульного лист, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет должен содержать:

- содержание
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;

- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области финансов и кредита;
- общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;
- заключительные выводы и предложения по финансовой работе организации – базы практики.

В отчете должны быть освещены следующие аспекты: место прохождения практики; описание и анализ нормативных материалов или иных документов, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

К отчету должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Кировский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Кировском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации практики Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

| Тип помещения | Наименование оборудования | Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем |
|--|--|--|
| Аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций. | Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, персональный компьютер. | Microsoft Windows Server Standard 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 Kaspersky Endpoint Security Консультант Плюс. |
| Аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Маркерная доска, компьютерные колонки, персональные компьютеры, специализированная мебель. | Microsoft Windows Server Standard 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 Kaspersky Endpoint Security Консультант Плюс. |
| Помещение для самостоятельной работы. | Маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель. | Microsoft Windows Server Standard 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 Kaspersky Endpoint Security Консультант Плюс. |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель, персональные компьютеры | Microsoft Windows Server Standard 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 Kaspersky Endpoint Security Консультант Плюс |

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»;
3. <https://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»;

4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View»;
7. <https://www.jstor.org> Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств;
8. <https://elibrary.worldbank.org> – Электронная библиотека Всемирного Банка;
9. <https://link.springer.com> – Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer;
10. <https://ebookcentral.proquest.com> – Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств;
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> – Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление;
12. <https://journals.sagepub.com> – Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage;
13. Справочно-правовая система «Консультант»;
14. Электронный периодический справочник «Гарант».